

MESA TÉCNICA DE EMPLEO DEL MUNICIPIO DE ALCALÁ DE HENARES

THE EMPLOYMENT BOARD OF ALCALA DE HENARES

Amelia Conde Pizarro (1).

Cristina Manzano Felipe (2)

Lola Perea Castro (3)

Laura Rosales Sánchez (4)

Isabel Rubio Jiménez de los Galanes (5)

María Sánchez Vicente (6)

(1) Cruz Roja Oficina Comarcal del Corredor de Henares

(2) Instituto de Realojamiento e Integración Social de la Comunidad de Madrid

(3) Servicios Sociales del Excelentísimo Ayuntamiento de Alcalá de Henares

(4). Proyecto de Inserción Sociolaboral de Servicios Sociales Municipales - Asociación Centro Trama

(5) Centro Integrado de Empleo en Alcalá de Henares de la Unión General de Trabajadores de Madrid

(6) Centro de Rehabilitación Psicosocial de Alcalá de Henares

Resumen: Este artículo pretende explicar cómo se ha desarrollado la actividad Mesa Técnica de Empleo en el municipio de Alcalá de Henares. Una de las preocupaciones de los miembros de la Mesa ha sido la oferta formativa del municipio como elemento de mejora de la empleabilidad de sus usuarios/as. En este sentido, y especialmente a raíz de la crisis económica, esta información se ha hecho aún más relevante y necesaria para facilitar alternativas laborales a personas con perfiles agotados y/o sin ningún tipo de formación académica. Mediante el análisis de objetivos, metodología, participantes, documentos, actuaciones y nuevos retos, se ofrece una descripción de la actividad.

Palabras Clave: Mesa técnica de empleo, Proyectos sociolaborales, Formación, Inserción Laboral, Integración.

Abstract: This article describes the Municipal Employment Board activity carried out in Alcala de Henares. One of the concerns of the members of the Board has always been to improve the opportunities for training in the municipality, so as to improve the employability of its residents. Especially now, with the economic difficulties currently afflicting Spain, this information is even more relevant and necessary to offer employment alternatives to people with outdated profiles or with no academic training. The article offers an analysis of the objectives set, the methodology used, the participants taking part, the documents prepared, the actions undertaken and it also discusses the new challenges arising, as a means of understanding the activity.

Key Words: Employment board, Social and employment projects, Training, Job Insertion. Integration.

| Recibido: 31.05.2011 | Revisado:10.07.2011 | Aceptado: 20/07/2011 | Publicado: 01.01.2012 |

Correspondencia: María Sánchez Vicente. C/ Pablo Coronel, nº 18-Bajo. 28802 Alcalá de Henares, Madrid. Tlf.: 91 882 38 84/91 882 39 84; Fax: 91 880 68 50; E-mail: mariasanchez@grupoexter.com

1. INTRODUCCIÓN

Desde hace años se han venido multiplicando en nuestra ciudad distintas instituciones y entidades que desarrollan proyectos para la inserción sociolaboral de la población desempleada o en situación de mejora de empleo del municipio. Entre la mayoría de ellas ya existían coordinaciones bilaterales sin que estas estuvieran sistematizadas ni enmarcadas en acuerdos de colaboración institucional.

Así, durante el año 2004, el Departamento de Servicios Sociales de la Concejalía de Familia y Servicios Sociales del Ayuntamiento de Alcalá de Henares manifestó a varias entidades la necesidad de crear espacios de coordinación y reflexión conjunta entre el personal técnico cuya labor profesional está estrecha o directamente vinculada al área de Empleo.

Desde este planteamiento, nace la iniciativa de crear una mesa de encuentro entre el personal técnico de las entidades o instituciones que desarrollan programas, servicios, actividades..., de empleo.

Finalmente, el 16 de febrero del año 2005 se convoca una primera Mesa de Coordinación Técnica de Empleo con el objetivo inicial de analizar las posibilidades del trabajo en red en el ámbito local y desde esta área, dar cabida a todas las entidades locales que realizaban proyectos sociolaborales en ese momento, siempre considerando el nivel técnico, ya que existía otra Mesa de Empleo de carácter político. Posteriormente se han ido consolidando estos espacios, hasta sistematizarse en reuniones de carácter mensual.

Desde sus inicios la Mesa Técnica de Empleo ha estado recogiendo información del funcionamiento de las distintas entidades que la conforman, creando a su vez una red de cooperación y de complementariedad que da lugar a una intervención integral, que tenga en cuenta las circunstancias y características de la población objeto de atención.

2. OBJETIVOS

A continuación se describen los principales objetivos de la actividad.

2.1. OBJETIVO GENERAL

Mantener un espacio de *coordinación técnica* que, de manera sistemática, comparta, colabore y coordine los recursos de cada uno de los servicios y/o Programas de Empleo que diferentes entidades e instituciones desarrollan en el municipio de Alcalá de Henares.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- *Conocer y mantener actualizada la información de los recursos* en materia de empleo, de las entidades de Alcalá de Henares, en cuanto a objetivos, colectivos de atención, requisitos...
- *Intercambiar información* en relación al empleo, formación e itinerarios de integración sociolaboral.

- *Establecer colaboraciones* entre los distintos servicios competentes en materia de formación y empleo.
- *Incorporar las nuevas tecnologías* de la información y comunicación no solo a la intervención sino a la colaboración y coordinación de los/as integrantes de la Mesa.
- *Diseñar documentos* que faciliten el intercambio de información y los procesos de acompañamiento a usuarios/as.
- Posibilitar un *lenguaje común* a través de formación específica a las entidades participantes en la Mesa.

3. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Nuestra metodología de trabajo comienza por el reconocimiento y análisis de nuestro entorno y de los recursos con los que contamos. Este análisis de las realidades y necesidades dirige las pautas de trabajo con una mayor efectividad en nuestra praxis.

El *modus operandi* o guión de trabajo ha ido surgiendo del consenso de todos/as los/as profesionales que intervienen en la Mesa Técnica de Empleo para emplear una estrategia activadora eficaz con las personas con especiales dificultades de acceso al empleo. Entendemos que el liderazgo de estas iniciativas tiene que ser asumido por el sector público local.

Este guión nos permite:

- Constituir una estructura organizativa (reglas, normas, procedimientos) que establezcan mecanismos y estrategias que nos posibiliten organizar nuestra intervención interinstitucional.
- Analizar y reflexionar sobre las acciones emprendidas para posteriores tomas de decisiones, que además, permite una formación y evaluación permanente de nuestra práctica y acciones que se vienen desarrollando en la Mesa.
- Esta formación permanente facilita que alcancemos un mayor número de objetivos planteados en esta Mesa y que estos cubran las necesidades de excelencia y eficacia.

La metodología desde la que planteamos la intervención y el desarrollo del proyecto se caracteriza por los siguientes principios:

- Adaptabilidad: fenómeno dinámico que requiere actuaciones y respuestas que se adapten a las necesidades emergentes, sin que por ello se disminuya la calidad, eficacia y eficiencia.
- Cooperación: entre entidades tanto públicas como privadas.
- Coordinación: interna y externa que permita aprovechar las sinergias producidas.
- Integralidad: contemplando las diferentes áreas y agentes de actuación.
- Participación: activa, interinstitucional e interdisciplinar.
- Flexibilidad: adaptando las actuaciones a cada momento y contexto.

Desde estos principios, las personas integrantes de la Mesa técnica se reúnen una vez al mes, excepto en período vacacional, inicialmente en la sede de Servicios Sociales de Atención primaria del Excmo. Ayuntamiento de Alcalá de Henares. Posteriormente se ha acordado la elaboración de un calendario anual de reuniones en el que se establece fecha y lugar de celebración de estas, facilitando así el conocimiento *in situ* de los distintos recursos del municipio.

En dichas reuniones se fomenta:

- La formación permanente de sus técnicos/as.
- Planificación de las actuaciones.
- Una actitud creadora y con iniciativa.
- Recabar y validar planes de actuación.
- Establecer procedimientos de seguimiento.
- Identificar redes de intercambio de experiencias que puedan enriquecer nuestro trabajo.

Para el fomento de la comunicación se ha establecido:

- Calendarización de los encuentros o reuniones entre profesionales de dichas instituciones.
- Correo electrónico en el que todos están en una comunicación permanente
- Directorio en el que queda reflejado profesional de referencia y modo de contacto.

La Mesa, como entidad viva, ha realizado nuevas propuestas que se han materializado en herramientas beneficiosas para su funcionamiento e identidad. Dentro del objetivo de incorporar nuevas tecnologías de información y comunicación, se ha creado un *correo electrónico específico*, en el que se archivan todos los documentos, ofertas, reuniones, actas..., que son de relevancia para el trabajo en materia de empleo. Para la gestión de dicho correo, se ha establecido un turno, de forma que cada recurso vaya organizando las carpetas con el fin de que sea operativo y de fácil acceso a la información por parte del resto de profesionales que acceden al mismo.

Entre las categorías de información, que podemos encontrar para organizarla, están: actas, calendario de reuniones, directorio interno de recursos, normativas y estadísticas, ofertas de empleo, cursos, formación para profesionales, recursos locales de empleo e información variada.

4. PARTICIPANTES Y PERFILES DE ATENCIÓN

Entre las *entidades participantes* se encuentran recogidas la totalidad de recursos que trabajan por el empleo a nivel local, estos son:

- Asociación de empresarios del Henares
 - Centro integrado de empleo
- Ayuntamiento de Alcalá de Henares:
 - Concejalía de Comercio, Industria, Consumo, Empleo, Formación, Nuevas Tecnologías, Eficiencia, Costes y Calidad (Área de Desarrollo Económico y Eficiencia):
 - Servicio de Orientación Laboral y Bolsa de Empleo
 - Concejalía de Deportes, Festejos, Infancia, Juventud, Mujer, Mayores, Integración y Cooperación (Área de Desarrollo Social y Acción Ciudadana):
 - Dirección General de la Mujer: Servicio de empleo
 - Centro de Documentación e Información Juvenil
 - Consejería de Salud, Servicios Sociales y Familia (Área de Desarrollo social y Acción ciudadana):
 - Centro Ocupacional Municipal

- Proyecto Atención Integral a la Discapacidad y a la Dependencia
- Proyecto de Inserción Sociolaboral
- Plan Municipal de Drogas
- Concejalía de Educación (Área de Promoción y Desarrollo de la Cultura):
 - Centro de Formación Integral para el/la Adolescente
 - Escuela municipal de personas adultas
- Cáritas Alcalá de Henares
- Proyecto de Inserción Sociolaboral con Mujeres
- Centro de Formación y Atención Socioeducativa. Las Naves
- Centro Hispano Rumano de Alcalá de Henares. Fundación Iberoamérica Europa
- Comisiones Obreras
 - Centro Integrado de Empleo en Alcalá de Henares
- Consejería de Educación y Empleo de la Comunidad de Madrid. Dirección General de Empleo
 - Oficinas de Empleo Alcalá I y Alcalá II
- Consejería de Asuntos Sociales de Madrid
 - Centro de Rehabilitación Psicosocial en Alcalá de Henares
 - Centro de Rehabilitación Laboral en Alcalá de Henares
 - Centro de Rehabilitación Laboral en Torrejón de Ardoz
- Consejería de Medio Ambiente y Ordenación de Territorio de Madrid
 - Instituto de Realojamiento e Integración Social
 - Programa de Empleo en Alcalá de Henares
- Cruz Roja Oficina Comarcal Corredor del Henares
 - Programa de Empleo en Alcalá de Henares
- Unión General de Trabajadores de Madrid
 - Centro Integrado de Empleo en Alcalá de Henares
- Universidad de Alcalá de Henares
 - Servicio de Promoción y Orientación Profesional

Se mantiene contacto con recursos de otros municipios cercanos. Aunque su participación no es tan activa, tienen abiertos los canales de comunicación permanentemente.

Los perfiles profesionales de las personas que integramos la Mesa técnica de empleo corresponden a titulaciones como: educación social, psicología, trabajo social, magisterio, sociología, gestión y administración pública, terapia ocupacional, experto en educación de personas adultas, experto en educación de menores con dificultad social, derecho, pedagogía, técnico superior en integración social. Esto aporta un enfoque multidisciplinar a los espacios y encuentros, enriqueciendo y favoreciendo líneas comunes de actuación.

Este amplio abanico de perfiles posibilita trabajar la inserción no solo desde el punto de vista laboral, también desde lo social, sanitario, pedagógico, jurídico, logrando así atender los diferentes aspectos de la persona de una forma integral.

En cuanto a los colectivos de atención, la mayoría de las entidades trabajan con población general en situación de desempleo. A su vez, están representados recursos específicos para mujeres, personas con discapacidad, inmigrantes, universitarios/as, jóvenes de 16 a 20 años, personas con problemas psiquiátricos, y entidades que trabajan con colectivos en situación de riesgo y/o exclusión social.

5. DOCUMENTOS ELABORADOS

Durante la configuración de la Mesa de Empleo se crea un primer cuestionario que deben rellenar los diferentes recursos que la integran, en el que se detallan las características de cada uno de ellos (*Características generales de los Recursos* – Anexo 1), que ha servido de base para un conocimiento más preciso de cada servicio.

El *Documento de derivación interinstitucional* (Anexo 2) se crea en 2008 y se entiende como una ficha de acompañamiento especial que puedan llevar las personas que requieran mayor apoyo o una coordinación específica con la entidad a la que se deriva. Los datos que se recogen en este documento son visibles para la persona portadora del mismo, con la posibilidad de contactar con la entidad derivante, clarificando así las competencias susceptibles de mejora y el contraste profesional necesario. Dicho documento respeta la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

También se creó el *Carné o documento de búsqueda de empleo* (Anexo 3), que surge con el objetivo de no duplicar intervenciones entre las diferentes entidades de empleo de la zona pretendiendo que la persona lo llevara y sobre él se registraran las entidades y las acciones desarrolladas en cada una de ellas. Finalmente se desestima el uso de este documento, porque se entendió que cuando una persona busca trabajo es razonado que busque y seleccione aquel recurso que mejor se adapte a su perfil y expectativas. Por otra parte, ya los técnicos y técnicas de empleo de las diferentes entidades, también sondeamos y valoramos en las primeras entrevistas, si la persona ha recibido orientación laboral de otros servicios o si solo requiere de intermediación laboral.

Otro documento que se crea es el *Directorio de Entidades*, que solo es de uso técnico, ya que en él se recogen las personas de contacto, las direcciones, teléfonos y correos electrónicos de todos los recursos de empleo que integran la Mesa. Consideramos muy importante la actualización permanente de este documento, puesto que de ello depende que lleguen adecuadamente informaciones y derivaciones. Los datos se ponen al día en las reuniones mensuales y además se encuentran disponibles en la cuenta de correo electrónico creada para la mesa: mesatecnicaempleo@hotmail.com.

Finalmente consideramos este mismo documento (*Mesa Técnica de Empleo del Municipio de Alcalá de Henares*) como instrumento de consolidación teórica de nuestro propio trabajo y procedimientos, así como carta de presentación para la incorporación a la mesa de nuevos recursos y/o profesionales (situación que se da con frecuencia dada la gran rotación laboral que presentan los/las profesionales de atención en esta área).

6. ACTUACIONES

A lo largo de estos años de funcionamiento de la Mesa Técnica de Empleo de Alcalá de Henares, los y las profesionales que la integramos hemos puesto en marcha una serie de iniciativas con el fin de mejorar la atención a nuestros usuarios/as, proporcionarles información actualizada y conocer las entidades del municipio.

- En este sentido han tenido lugar varias *sesiones formativas* abiertas a todos/as los/as profesionales de las entidades participantes en la Mesa y cuyos contenidos han sido impartidos por personas especialistas y trabajadoras de los recursos del municipio. Las propuestas de temas para estas acciones formativas nacen de las necesidades que detectamos de acuerdo a las realidades que vivimos en el trabajo día a día con nuestros/as participantes.
- No todas las propuestas se han llevado a cabo, por diferentes motivos: dificultades para que algún profesional facilitara sus conocimientos de manera altruista, imposibilidad para acudir e impartir una actividad fuera de las tareas encomendadas a los/as profesionales que tenían esos conocimientos, etc. Aun así, finalmente se han celebrado las siguientes acciones formativas con muy buena acogida por parte de los/as profesionales de todas las entidades:
- Autoempleo: Viabilidad de los proyectos empresariales, desarrollada por la Unión de Cooperativas Madrileñas de Trabajo Asociado.
- Ley de Inmigración y su aplicación, impartida por el Centro Hispano Rumano de Alcalá de Henares.
- Cultura gitana, impartida Proyecto de Inserción Socio-laboral, perteneciente a Servicios Sociales.
- Alternativas educativas a la Educación Secundaria Obligatoria. Modalidades de Programas de Garantía Social, impartida por la Comisión Mixta de Seguimiento de los Programas de Garantía Social.
- Prestaciones del Servicio Público de Empleo, impartido por la Dirección del Servicio Público de Empleo.
- Curso de Competencias y Cualificaciones Profesionales impartido por Masercisa/Escuela de Formación de UGT- Madrid, con una duración de 35 horas.

La Mesa de Empleo ha proporcionado información a sus miembros acerca de *formaciones externas* de interés sobre contenidos orientados a capacitación profesional y personal que han repercutido en el incremento del nivel formativo de los/as profesionales.

Una de las preocupaciones de los miembros de la Mesa siempre ha sido la oferta formativa del municipio como elemento de mejora de la empleabilidad de sus usuarios/as. En este sentido, y especialmente a raíz de la crisis económica, esta información se ha hecho aún más relevante y necesaria para facilitar alternativas laborales a personas con perfiles agotados y/o sin ningún tipo de formación académica.

Algunos de los *cursos de formación a usuarios/as* de los que se ha informado en la Mesa Técnica han sido el de cajera, auxiliar de ocio y tiempo libre, informática, ayuda a domicilio, cocina española, etc. Destacamos el Curso de Manejo de Carretilla Elevadora, organizado por Fundación Manpower especialmente para los/as habitantes del municipio en estrecha colaboración con las entidades de la Mesa.

Con la intención de mejorar nuestras intervenciones y trabajo en red, se han realizado varias *visitas a los recursos* que han permitido conocer los programas, servicios y organización de los mismos:

- Participación en *jornadas de puertas abiertas* del Centro de formación y Atención Socioeducativa Las Naves y del Centro de Promoción Comunitaria del Instituto de Realojamiento e Integración Social.
- Realizamos una visita a las instalaciones del Centro FIA, deteniéndonos especialmente en los talleres y recibiendo algunas explicaciones por parte del alumnado sobre los trabajos realizados durante el curso.
- Se incluyen dentro de las actuaciones de la mesa, las reuniones mensuales de los profesionales. Este espacio sistematizado permite el intercambio de informaciones, diseño de actuaciones y elaboración de nuevas estrategias de intervención.

7. RETOS PENDIENTES

La Mesa Técnica de Empleo se plantea nuevos retos de cara al futuro, y estos son:

- Incorporación activa y permanente de algún profesional del servicio de orientación laboral y bolsa de empleo, del Ayuntamiento de Alcalá de Henares.
- Diseño de itinerarios personalizados en coordinación con los diferentes recursos locales y regionales.
- Realización de una sesión formativa con el fin de conocer los programas que se desarrollan desde la Dirección General de Empleo.
- Con el objetivo de mantener un clima de confianza grupal, así como de adquirir estrategias de afrontamiento de situaciones prolongadas de desgaste profesional, se ha propuesto la realización de un taller de risoterapia por parte de los/as profesionales, en colaboración con el área de mujer del Ayuntamiento de Alcalá.
- Utilización de una herramienta (blog o similar) que sirva tanto interna como externamente para dar a conocer la información propia de los servicios así como sus actividades y temporalización.

8. ANEXOS

ANEXO 1: Documento de derivación interinstitucional

ANEXO 2: Ficha descriptiva del recurso

ANEXO 3: Carné de empleo

Anexo 1**DOCUMENTO DE DERIVACION INTERINSTITUCIONAL
MESA DE COORDINACIÓN TÉCNICA DE EMPLEO**

| INFORMACIÓN DE DERIVACIÓN | |
|---|---|
| ENTIDAD: | FECHA: |
| Profesional que deriva: | |
| Teléfono/fax/mail: | |
| Dirigido a: | |
| Dirección: | |
| USUARIO/A | |
| Apellidos y Nombre: | |
| Teléfono/s: | |
| Motivo de la derivación: | |
| Observaciones: | |
| <i>Fecha</i> | <i>Firma y sello del profesional que deriva</i> |
| <p><i>Los datos que se recogen se tratarán informáticamente con el consentimiento del ciudadano, quien tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente.</i></p> | |

Anexo 2

FICHA DESCRIPTIVA DEL RECURSO

| | |
|--|--|
| NOMBRE DEL RECURSO: CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS RECURSOS | |
| SERVICIOS DEL RECURSO <ul style="list-style-type: none">▪ ORIENTACIÓN LABORAL▪ INTERMEDIACIÓN LABORAL▪ POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO (PROGRAMAS ESPECÍFICOS) | EXPERIENCIA LABORAL <ul style="list-style-type: none">▪ ALTA▪ MEDIA▪ BAJA▪ NULA |
| ACTIVIDAD/ INACTIVIDAD DEL RECURSO <ul style="list-style-type: none">▪ ACTIVAS▪ INACTIVAS | MOTIVACIÓN PARA EL EMPLEO <ul style="list-style-type: none">▪ ALTA▪ MEDIA▪ BAJA▪ NULA▪ CONDICIONADA POR PRESTACIONES Y/O CONTRATOS DE INSERCIÓN SOCIOLABORAL |
| SITUACIÓN LABORAL DE LOS USUARIOS <ul style="list-style-type: none">▪ EMPLEADOS/AS▪ MEJORA DE EMPLEO▪ DESEMPLEADOS/AS▪ ECONOMÍA SUMERGIDA | TIPO DE OFERTAS <ul style="list-style-type: none">▪ NORMALIZADAS▪ CUALIFICADAS▪ NO CUALIFICADAS▪ ESPECÍFICAS▪ CUALIFICADAS▪ NO CUALIFICADAS |
| COLECTIVOS ESPECÍFICOS <ul style="list-style-type: none">▪ DISCAPACITADOS▪ MUJERES▪ MAYORES DE 45 AÑOS▪ REINSERCIÓN SOCIAL▪ RAI▪ RMI▪ USUARIOS CON CARENCIA DE HABILIDADES PERSONALES BÁSICAS▪ MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA▪ TITULADOS UNIVERSITARIOS▪ INMIGRANTES▪ JÓVENES▪ MINORÍAS ÉTNICAS | POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO <ul style="list-style-type: none">▪ TALLERES DE EMPLEO▪ ESCUELAS TALLER Y CASAS DE OFICIOS▪ CORPORACIONES LOCALES E INSTITUCIONES PÚBLICAS▪ VIOLENCIA DE GÉNERO▪ DISCAPACIDAD▪ PROGRAMAS DE INSERCIÓN SOCIAL INDIVIDUAL ASOCIADO A RENTAS MÍNIMAS▪ ACCIONES OPEA▪ CAIL▪ FORMACIÓN OCUPACIONAL▪ GARANTÍA SOCIAL▪ ASESORAMIENTO LABORAL |
| TIPO DE FORMACIÓN <ul style="list-style-type: none">▪ ANALFABETOS▪ LECTOESCRITORES▪ FORMACIÓN OCUPACIONAL▪ BÁSICA▪ MEDIA▪ FORMACIÓN PROFESIONAL▪ TITULACIÓN UNIVERSITARIA | |

Anexo 3
CARNÉ DE EMPLEO

| FECHA | ENTIDAD TÉCNICO/A | ACCION PRESTADA | FECHA | ENTIDAD TÉCNICO/A | ACCION PRESTADA | FECHA | ENTIDAD TÉCNICO/A | ACCION PRESTADA |
|-------|----------------------|--------------------|-------|----------------------|--------------------|-------|----------------------|--------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | |
|---|--------------------------|---|
| <p>ENTIDADES COLABORADORAS EN ESTE PROYECTO:</p> <ul style="list-style-type: none">• CÁRITAS• CC.OO.• CONCEJALÍA DE EMPLEO DEL AYTO. ALCALÁ• CRUZ ROJA• ESLABÓN• F.I.A.• I.R.I.S.• LAS NAVES• SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO• SERVICIOS SOCIALES AYTO. ALCALÁ<ul style="list-style-type: none">▪ PROYECTO INSERCIÓN SOCIOLABORAL▪ PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DISCAPACIDAD• SERVICIO DE APOYO AL EMPLEO DE LA MUJER• C.A.S.I.• U.G.T.• UNIVERSIDAD DE ALCALÁ DE HENARES | <p>CALENDARIO</p> | <p>DOCUMENTO BÚSQUEDA DE EMPLEO</p> <p>NOMBRE Y APELLIDOS:</p> <p>D.N.I.:</p> <p>TELÉFONO:</p> <p>(IMPRESCINDIBLE TRAER DEMANDA DE EMPLEO)</p> |
|---|--------------------------|---|